

# TUTORIAL

# APLICATIVO DO SCDP

# VISÃO DO PROPOSTO

VERSÃO 2.0 - MAR/26



## INTRODUÇÃO

O Sistema de Concessão de Diárias e Passagens (SCDP) gerencia as **viagens a serviço** da Administração Pública, auxiliando desde a solicitação até o encerramento da viagem e o Aplicativo SCDP se propõe a ser um facilitador nesse processo.

## OBJETIVO

O aplicativo do SCDP foi desenvolvido para aprimorar a gestão dos afastamentos a serviço, promovendo maior transparência e praticidade para quem viaja. Ele permite consultar informações essenciais da viagem, como bilhetes, datas, horários, destinos e valores de diárias.

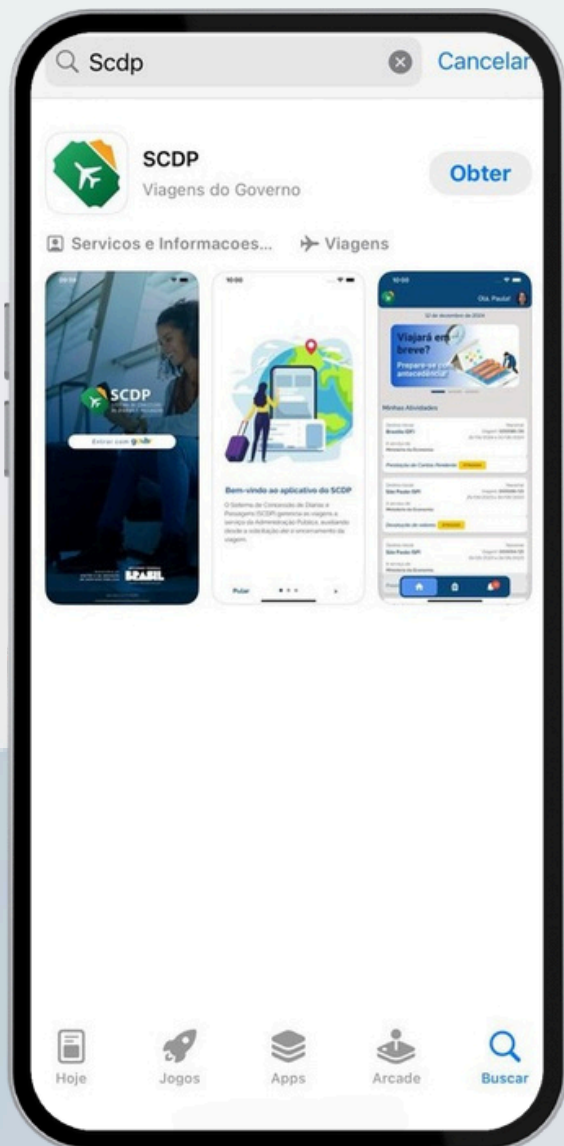
Agora também é possível realizar a Prestação de Contas diretamente pelo app, evitando pendências e eventuais ônus. O **Proposto** — **pessoa que realiza a viagem a serviço** — pode incluir informações e comprovantes, resolver pendências e registrar o pagamento de Guias de Recolhimento para devolução de valores.

Este material tem como objetivo orientar o Proposto e esclarecer eventuais dúvidas sobre o uso do aplicativo.



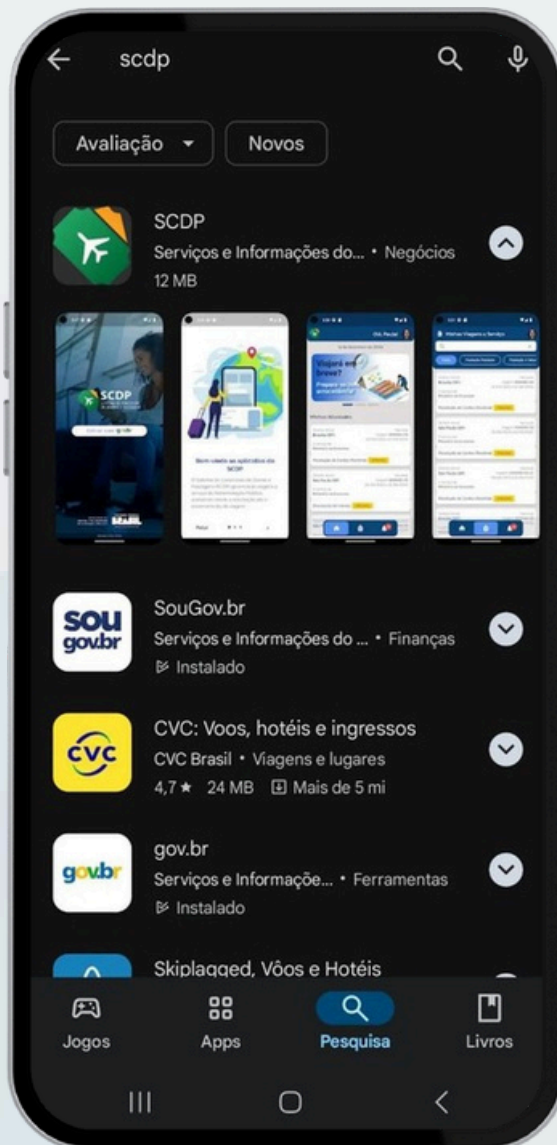
# BAIXE O APLICATIVO

## App Store



<https://apps.apple.com/br/app/scdp/id6475773012>

## Google Play



<https://play.google.com/store/apps/details?id=br.gov.scdp&pli=1>



Android ou IOS

## TELAS DE ACESSO



Ao clicar no ícone do SCDP na tela do celular, será exibida a tela de acesso ao aplicativo.



O "i" na tela inicial apresenta informações importantes para o login e acesso.

# TELAS DE ACESSO

O acesso é permitido apenas a Propostos que **possuam CPF e conta no gov.br** com nível **Prata** ou **Ouro**.



Nesse primeiro momento, o aplicativo é destinado aos **Propostos**, que são as pessoas físicas que viajam a serviço da Administração Pública. Eles poderão visualizar as próprias viagens e as de seus dependentes.

## TELAS DE ACESSO

O app agora conta com a validação por biometria. No primeiro acesso, será solicitada permissão (que varia de acordo com o sistema operacional iOS ou Android) e que pode ser desabilitada no menu configurações.

Com a validação por biometria habilitada, o login do usuário fica mantido por aproximadamente 1h, sem necessidade de novo login com usuário e senha.

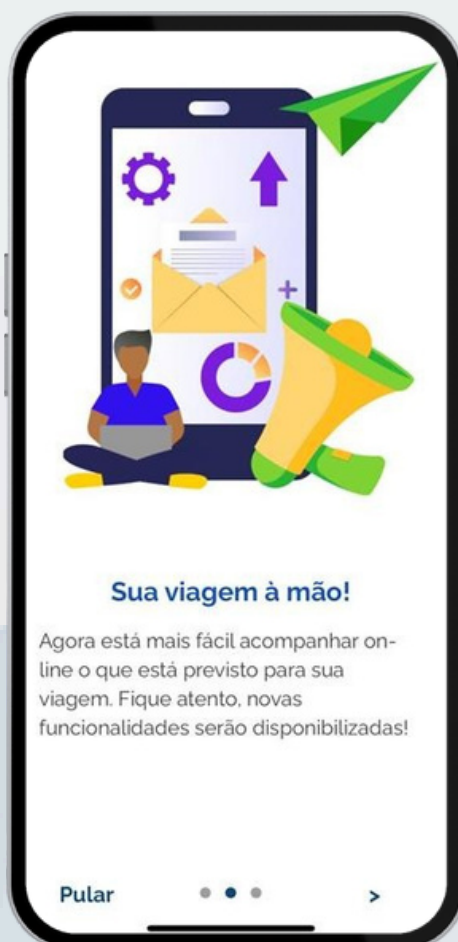


Caso o usuário deixe o app SCDP em segundo plano, a validação por biometria ainda estará válida por aproximadamente 30 minutos. Basta acessar a opção de Entrar com biometria e fazer a validação.





## TELAS DE BOAS-VINDAS



As telas de Boas-Vindas são exibidas apenas no primeiro acesso, mas podem ser visualizadas novamente a qualquer momento ao reativar a opção no menu **Configurações**. A navegação entre elas pode ser feita por rolagem ou, se preferir, é possível pular diretamente para o painel de navegação (*dashboard*).



# DESCRIÇÃO DA TELA INICIAL

Banners informativos

Menu **Minhas Atividades**



Identificação do Proposto logado

CPF



Configurações



Sair

Acesso às demais opções:

- **Minhas Viagens a Serviço** e
- **Notificações**



## DETALHAMENTO DE CARDS

The image shows a smartphone screen displaying a list of travel cards. The screen is titled "Olá, Eronz!" and features a navigation bar at the bottom with icons for home, trash, and notifications (23). The cards are organized into four sections, each representing a different travel record. Annotations with green arrows point to specific fields on the cards:

- Cidade de destino do 1º trecho**: Points to "Buenos Aires (Argentina)" in the first card.
- Órgão de cadastro/solicitante da viagem**: Points to "Ministério da Economia" in the first card.
- Tipo da viagem (nac./internac.)**: Points to "Internacional" in the first card.
- Número da PCDP ("Viagem")**: Points to "Viagem: 000096/19-1C" in the first card.
- Período**: Points to "11/06/2019 a 12/06/2019" in the first card.
- Status da prestação de contas**: Points to the yellow "ATRASADA" button in the first card.
- Indicativo de viagem de dependente**: Points to "Dependente" in the third card.

The cards displayed are:

- Card 1:** Destino Inicial: Buenos Aires (Argentina); Tipo: Internacional; Viagem: 000096/19-1C; Período: 11/06/2019 a 12/06/2019; Serviço: Ministério da Economia; Status: ATRASADA.
- Card 2:** Destino Inicial: São Paulo (SP); Tipo: Nacional; Viagem: 000012/19-4C; Período: 13/05/2019 a 14/05/2019; Serviço: Ministério da InfraestruturaTESTE; Status: ATRASADA.
- Card 3:** Destino Inicial: Brasília (DF); Tipo: Nacional; Viagem: 000070/24; Período: 16/04/2024 a 17/04/2024; Serviço: Ministério da Economia; Status: ATRASADA; Indicativo: Dependente.
- Card 4:** Destino Inicial: Curitiba (PR); Tipo: Nacional; Viagem: 000001/19; Período: 07/05/2019 a 08/05/2019; Serviço: Polícia Federal; Status: ATRASADA.

As viagens a serviço são exibidas no aplicativo assim que passam pela aprovação administrativa no sistema web. Cada card apresentado no app representa uma dessas viagens.



## STATUS DISPONÍVEIS NO APLICATIVO

STATUS (nome que será exibido ao Proposto)	ETAPAS CORRESPONDENTES DA VIAGEM NO SCDP WEB
Viagem em revisão	Cadastra/Altera ou Complementação
Aguardando aprovação	Aprovação Administrativa ou do Ordenado de Despesas
Aguardando emissão	Reserva de Passagem ou Emissão de Bilhete
Pagamento de despesas	Execução Financeira
Aguardando início da viagem	Execução Financeira ou Prestação de Contas (antes da viagem iniciar e já tendo pago as diárias)
Viagem em andamento	Independente de onde ela esteja no fluxo, durante o período da viagem
Em prestação de contas	Independente de onde ela esteja no fluxo, assim que retornar da viagem, durante os 5 primeiros dias do retorno
Prestação de contas pendente	Após final da viagem e ultrapassado 5 dias do retorno
Devolução de valores	Devolução de valores
Viagem encerrada	Viagem encerrada (aprovada ou não aprovada)
Viagem não realizada	Viagens canceladas: não realizadas sejam encerradas como não realizadas ou não aprovadas (primeiro planejamento)

Os status da viagem são apresentados na parte inferior dos cards.



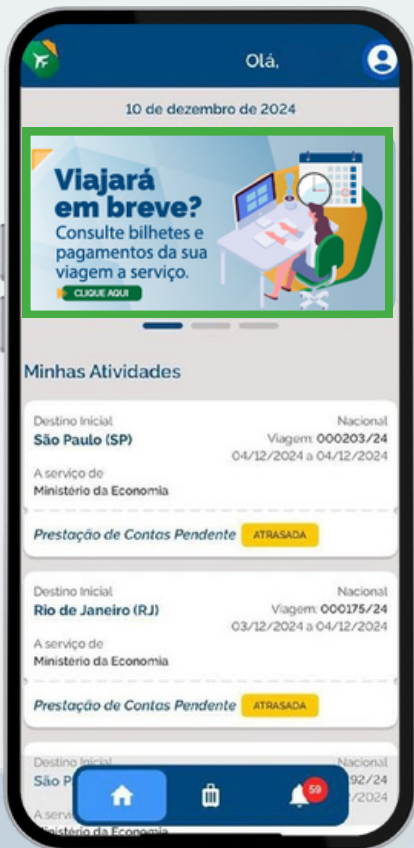
# TELAS DE DASHBOARDING BANNERS



É possível navegar entre as telas utilizando a barra de rolagem, onde são exibidas mensagens curtas com lembretes; ao clicar em cada uma delas, o usuário é direcionado para a funcionalidade correspondente.



# TELAS DE DASHBOARDING BANNERS



Ao clicar no 1º banner o usuário será direcionado a esse Tutorial.



Ao clicar no 2º banner, o direcionamento é para a funcionalidade **Minhas viagens a serviço**, filtro **Todas**.





# TELAS DE DASHBOARDING BANNERS



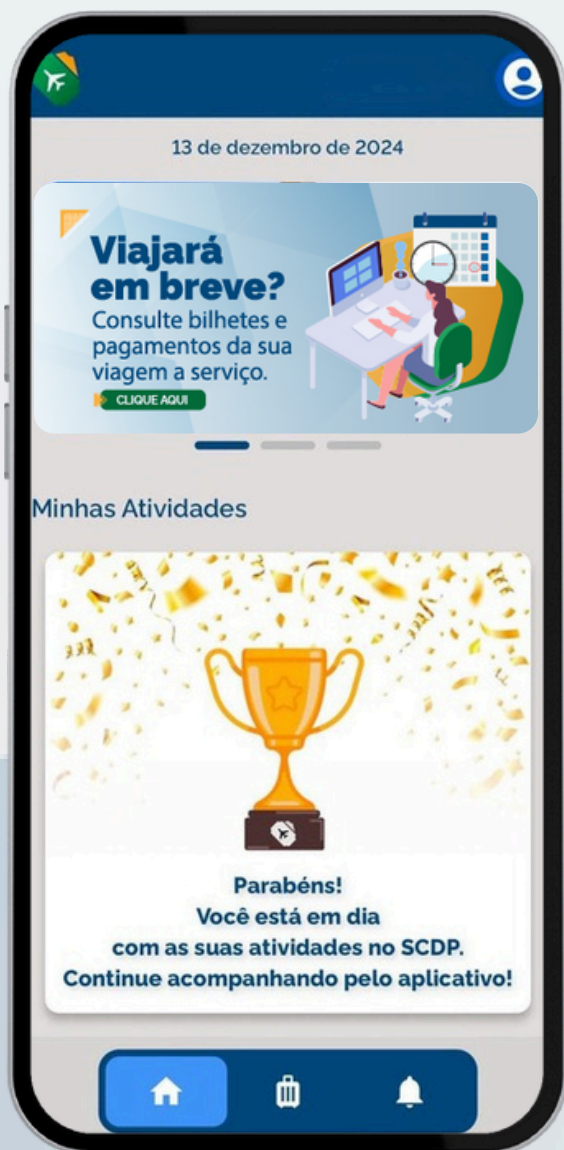
Ao clicar no 3º banner, o direcionamento é para a funcionalidade **Minhas viagens a serviço - Prestação a vencer.**





# TELAS DE DASHBOARDING

## MINHAS ATIVIDADES



Tela de acesso inicial para quem:

- Tem login gov.br, mas não tem cadastro e nem viagens no SCDP;
- Está sem pendências de prestação de contas.

O menu **Minhas Atividades** tem como objetivo exibir todas as viagens que requerem atuação do Proposto.

São apresentadas apenas as viagens registradas na versão atual do SCDP (2014). No entanto, pendências de anos anteriores continuam sob responsabilidade do Proposto, que deve solicitar ao **Solicitante de Viagem** ou ao **Gestor Setorial** a relação dessas pendências para regularização.



# TELAS DE DASHBOARDING

## MINHAS ATIVIDADES



As viagens com status **Prestação de Contas Pendente** e **Devolução de Valores** são exibidas em ordem decrescente, das mais recentes para as mais antigas.



# TELAS DE DASHBOARDING

## MINHAS ATIVIDADES



As viagens com status **Em Prestação de Contas** são exibidas em ordem crescente, das mais antigas para as mais recentes.

O status **Em Prestação de Contas** indica que a viagem foi finalizada e está **dentro do prazo** para prestar contas;

E o status **Prestação de Contas Pendente** significa que o Proposto já retornou da viagem e **extrapolou o prazo** de 5 dias para prestar contas.



# TELAS DE DASHBOARDING

## MINHAS VIAGENS A SERVIÇO



O menu **Minhas Viagens a Serviço** tem como objetivo exibir todas as viagens realizadas pelo Proposto, independentemente do status.



# TELAS DE DASHBOARDING

## MINHAS VIAGENS A SERVIÇO



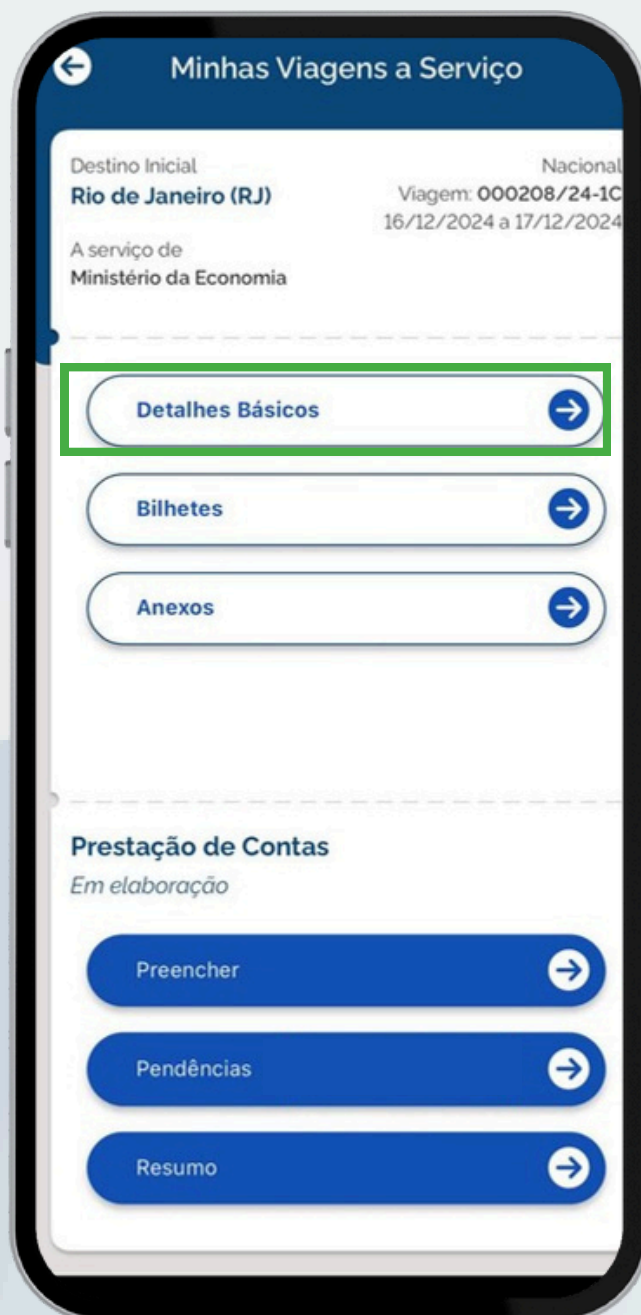
→ Filtro de pesquisa

→ Filtros pré-definidos

- **Todas:**  
É o padrão, mostra todos os status.
- **Prestitão Pendente:**  
Prestitão de contas pendente
- **Prestitão a vencer:**
  1. Viagens em andamento;
  2. Em prestação de contas.
- **Viagens Futuras:**  
Status das viagem em tramitação (ex.: Aguardando aprovação)
- **Em encerramento:**  
Devolução de valores.
- **Encerradas:**
  1. Viagens encerradas e
  2. Viagens não realizadas.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS



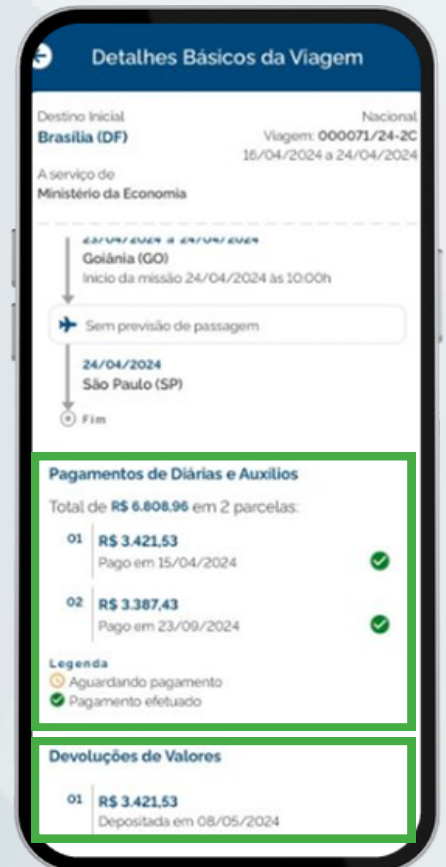
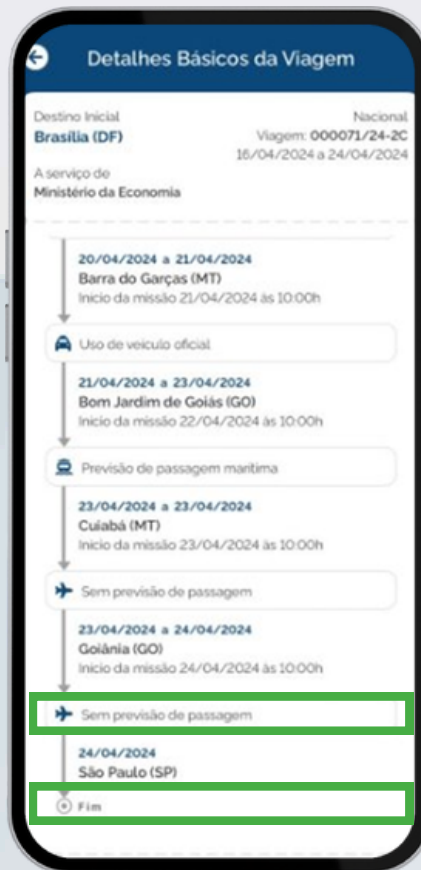
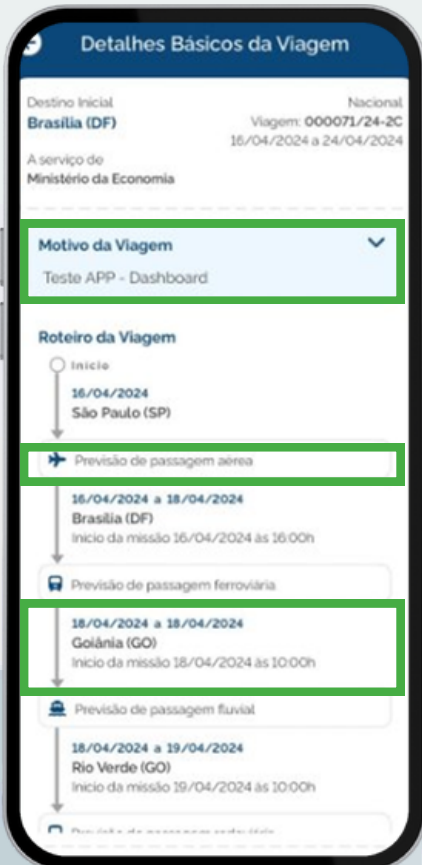
Ao clicar em qualquer card de viagem serão exibidas as três opções de detalhamento: **Detalhes Básicos**, **Bilhetes** e **Anexos**.

Também são exibidas as opções de **Prestação de Contas: Preencher**, **Pendências** e **Resumo**.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

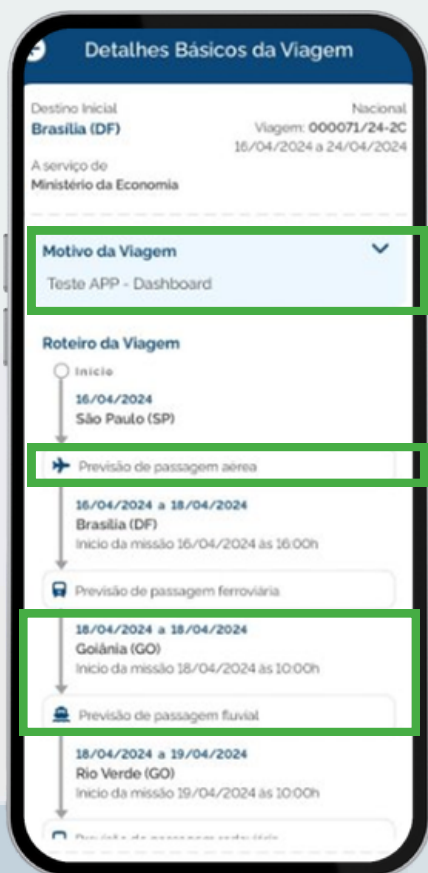
## DETALHES BÁSICOS





# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## DETALHES BÁSICOS



Detalhamento do Motivo da Viagem que pode ser expandido

Informações sobre o meio de transporte e previsão de passagem

Informações sobre o trecho: período, cidade de destino e horário de início da missão



Informações sobre o pagamento das Diárias e Auxílios:

- Total a ser pago;
- Parcelas previstas;
- Informação sobre as parcelas pagas e as que aguardam pagamento.

Informações sobre devolução de valores:

- Valor e data que foram devolvidos.

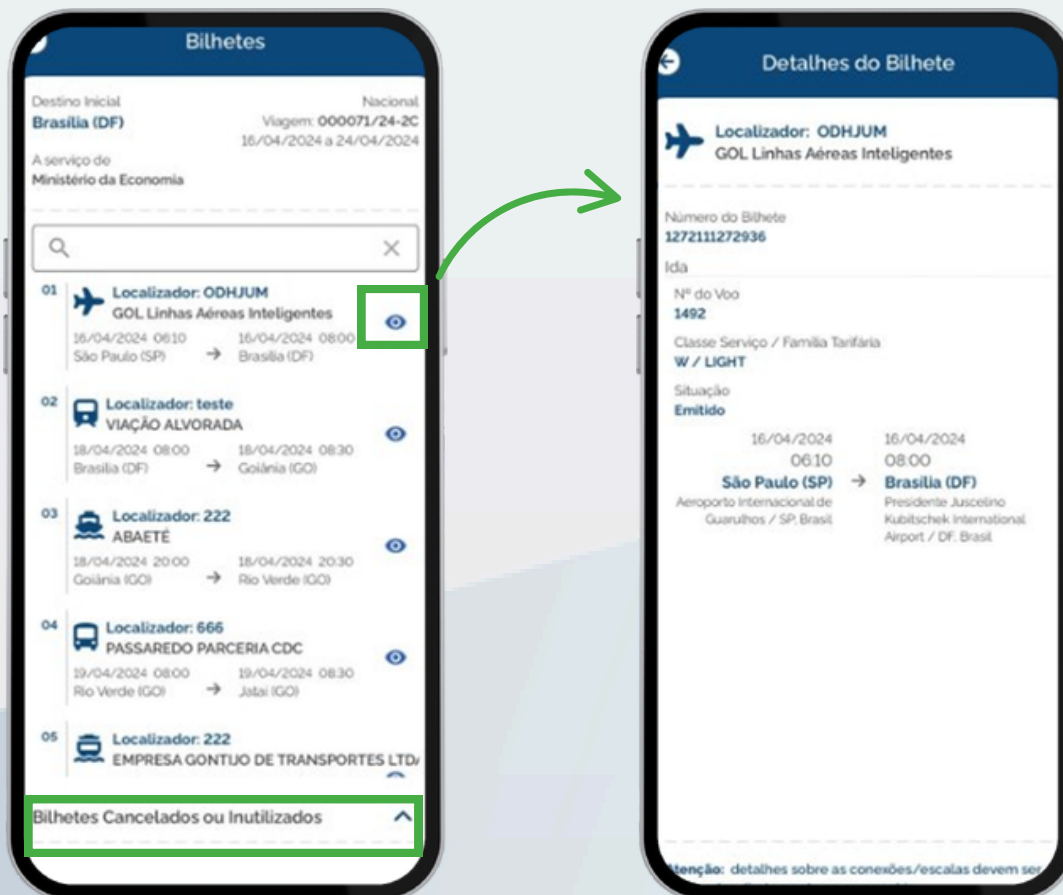


# DETALHAMENTO DE VIAGENS





# DETALHAMENTO DE VIAGENS BILHETES



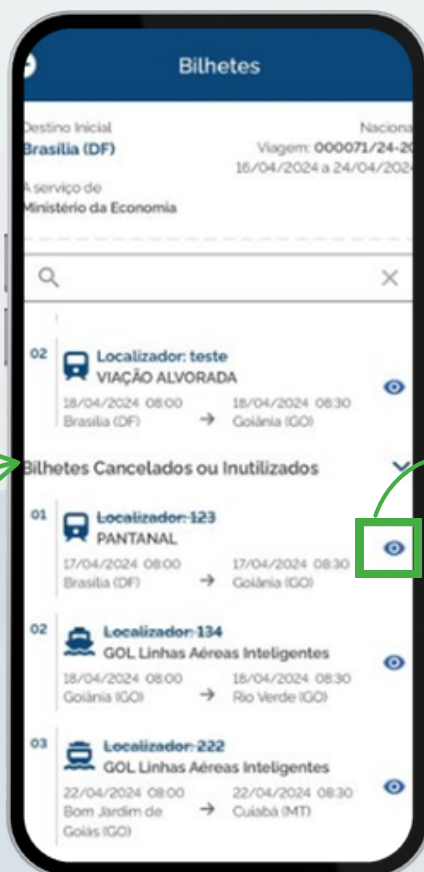
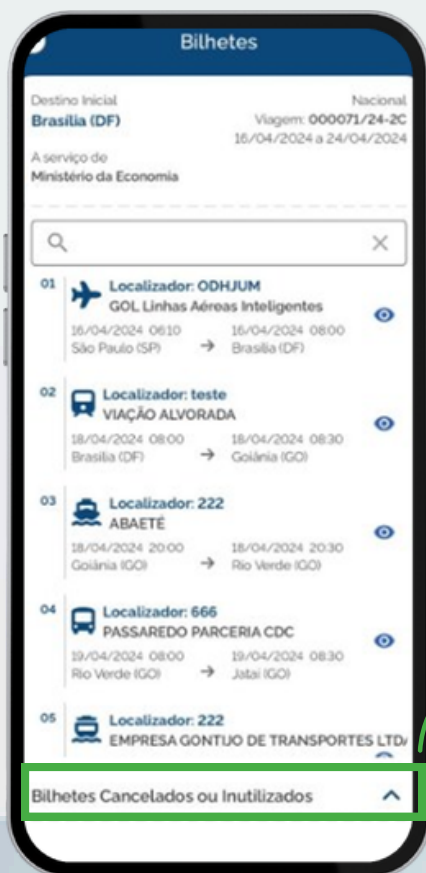
É possível visualizar todos os bilhetes emitidos para a viagem, inclusive aqueles que tenham sido Cancelados ou Inutilizados.


Ao clicar no ícone , são exibidos os detalhes do bilhete selecionado.

É importante que os servidores com perfil de **Solicitantes de Passagem** preencham corretamente todos os dados das passagens emitidas via agenciamento, pois a visualização pelo Proposto ocorre imediatamente após a emissão.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS BILHETES



Também é possível visualizar e detalhar os bilhetes Cancelados ou Inutilizados. Ao expandir a opção, esses bilhetes são exibidos com tachado, indicando seu status. Para consultar os detalhes, basta clicar no ícone 

É importante que os **Solicitantes de Passagem** sigam corretamente o procedimento de cancelamento, garantindo a integridade das informações apresentadas ao Proposto.



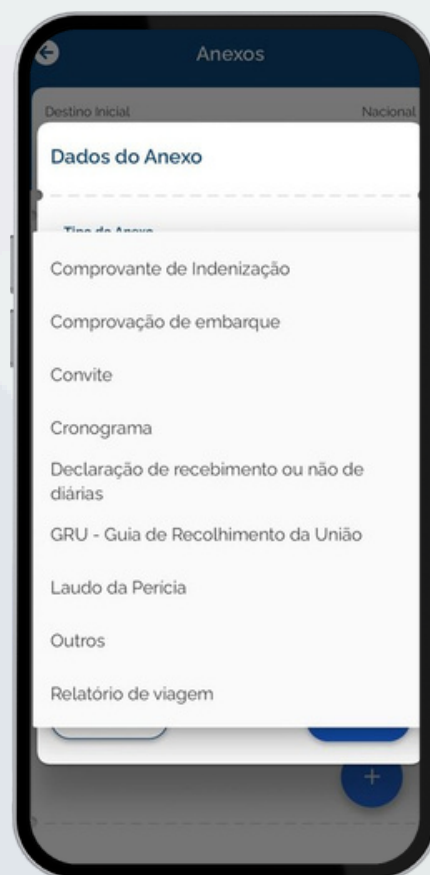
# DETALHAMENTO DE VIAGENS






# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## ANEXOS



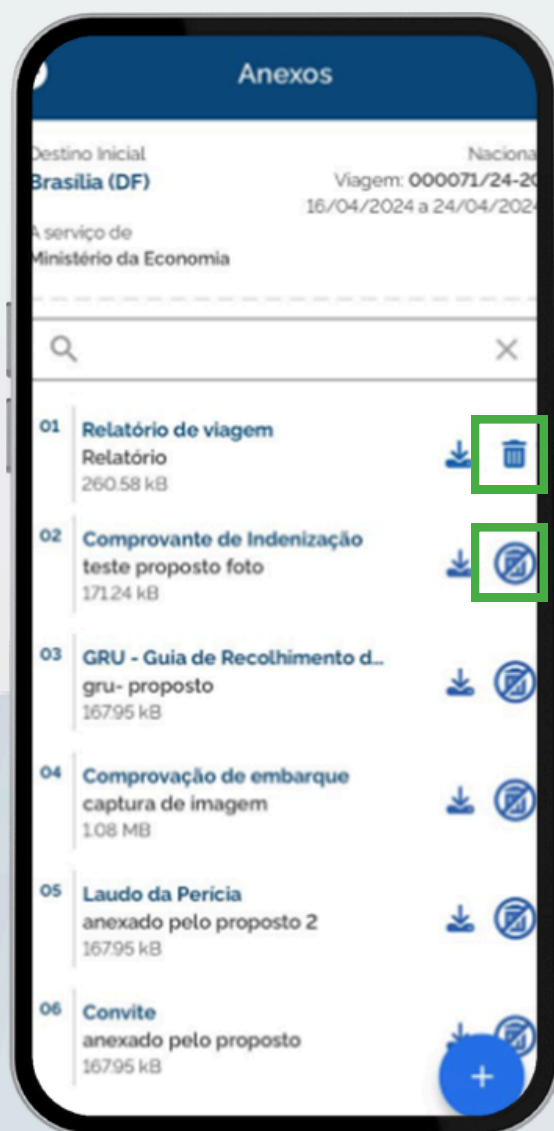
Ao clicar no ícone , é possível anexar um arquivo à viagem, seja um documento do celular ou uma foto — desde que o aplicativo tenha permissão para acessar esses recursos no aparelho.

Essa opção fica disponível assim que a viagem é exibida ao Proposto.




# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## ANEXOS



O **Tipo de Anexo** segue as opções pré definidas, no entanto, o **Nome do Anexo** pode ser dado livremente pelo Proposto.

O aplicativo segue as mesmas regras de segurança da versão Web, ou seja, após uma tramitação, os arquivos não podem mais ser desanexados. Arquivos nessa condição estão identificados pelo símbolo .

Arquivos anexados pelo aplicativo ficam automaticamente disponíveis no Web.

Arquivos anexados pelo Web, basta que o usuário marque a opção **Visível no app** para que possa também ser visualizado no aplicativo.



# ANEXOS

## REFLEXOS NO SCDP WEB

ANEXOS DA VIAGEM								
	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Visível no App?	Abrir
1	Relatório	Relatório de viagem	Diva	11/12/2024 14:57	---	Sim	Sim	

SCDP Versão 10.23.0-SNAPSHOT

Nome: Lorena SAIR

Ano: 2024 Órgão: ME - Ministério da Economia

SOLICITAÇÃO APROVAÇÃO EXECUÇÃO PRESTAÇÃO DE CONTAS CONSULTAS RELATÓRIOS GESTÃO FATURAMENTO SCDP

Você está aqui: >> ANEXA DOCUMENTOS

DOCUMENTOS ANEXADOS

<input type="checkbox"/>	Nome do Documento	Tipo do Documento	Usuário	Data Inclusão	Observações	Válido?	Visível na Agência?	Visível no App?	Copiável?
<input type="checkbox"/>	ConfirmacaoReserva-PPPGNY-202411171236	Confirmação de Reserva	Janaina	17/11/2024 12:36	---	Sim	Não	Não	Não
<input type="checkbox"/>	ConfirmacaoReserva-PQSVKK-202411171404	Confirmação de Reserva	Janaina	17/11/2024 14:04	---	Sim	Não	Não	Não

VISUALIZAR DESANEXAR MUDAR SITUAÇÃO

Selecione abaixo um arquivo para anexar. Informe o nome do documento e o tipo de documento (panfleto, bilhete, cronograma, etc).  
Extensões permitidas: .PNG, .GIF, .JPG, .JPEG, .TXT, .DOC, .XLS, .PDF, .ODS, .ODT, .RTF, .HTM, .HTML, .EML, .TIF, .MSG, .OFT, .DOCX, .XLSX.  
**Tamanho máximo permitido por arquivo: 5,00 MB**

Nome do Documento:  Tipo do Documento:

Arquivo para anexar:  SELECIONAR ARQUIVO...

Visível na agência  
 Visível no app  
 Este anexo pode ser copiado para outras PCDPs?

Observações:

ANEXAR VOLTAR

Assim que um anexo é incluído no aplicativo, ele se torna automaticamente visível na versão web.

No entanto, para que anexos adicionados na versão web fiquem visíveis no aplicativo, é necessário marcar a opção "Visível no app" no momento da anexação.



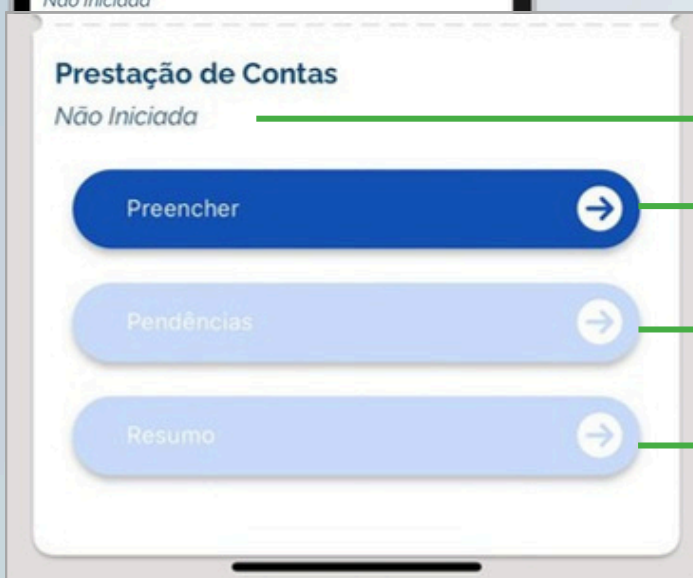
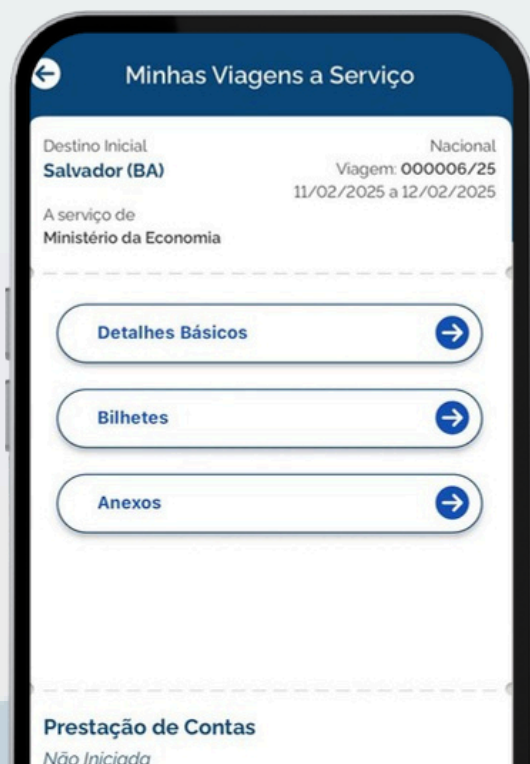
# DETALHAMENTO DE VIAGENS PRESTAÇÃO DE CONTAS





# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS



**Status** da Prestação de Contas

**Preencher** - início da Prestação de Contas no app

Eventuais **pendências** na Prestação de Contas

**Resumo** da Prestação de Contas enviada pelo app



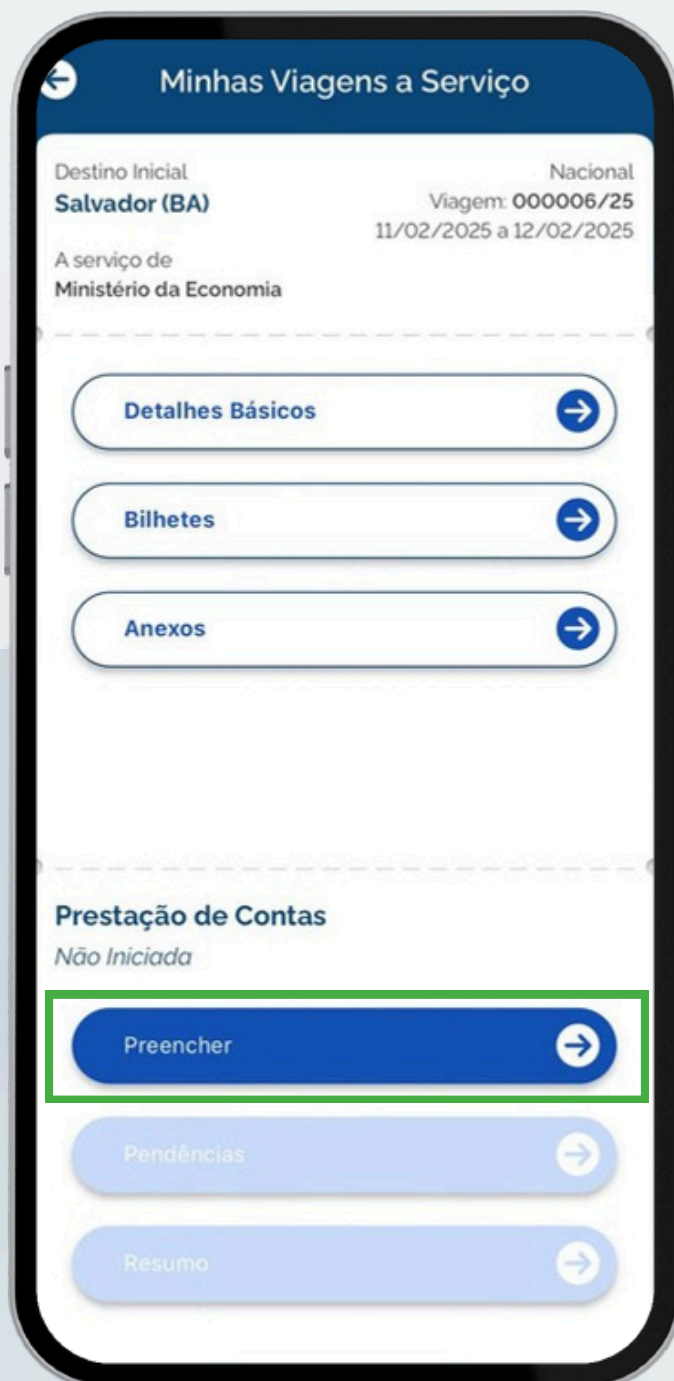
# STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

STATUS DA PRESTAÇÃO DE CONTAS	DESCRIÇÃO DO STATUS
Não iniciada	Quando o Proposto ainda <b>não iniciou o preenchimento</b> dos dados para prestação de contas da viagem
Em elaboração	Assim que o Proposto inicia o preenchimento da prestação de contas da viagem, seja pela primeira vez, seja após devolução pelo Solicitante de Viagem para complementação.
Encaminhada	Quando o proposto <b>encaminha</b> a prestação de contas preenchida: <ul style="list-style-type: none"><li>• após primeiro preenchimento ou;</li><li>• após complementação indicada pelo Solicitante de Viagem ou;</li><li>• após anexar o comprovante de pagamento de Guia de Recolhimento.</li></ul>
Em análise	Quando, no SCDP web, o Solicitante de Viagem confirmou o início da análise da prestação de contas encaminhada e quando a viagem está sendo avaliada nos demais perfis do Sistema.
Devolvida	Quando o <b>Solicitante de Viagem devolve</b> a prestação de contas encaminhada pelo app com alguma pendência de preenchimento.
Aguardando devolução de valores	Após o Solicitante de Viagens <b>anexar Guias de Recolhimento</b> à prestação de contas e <b>diponibilizá-las</b> , para que o Proposto devolva valores relativos àquela viagem.
Aguardando complementação de valores	Quando a viagem <b>aguarda pagamento de algum valor adicional</b> , após análise da prestação de contas feita pelo Solicitante de Viagens.
Concluída	Após análise da prestação de contas pelo Solicitante de Viagem e aprovação da Autoridade competente, a <b>viagem é encerrada</b> .



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

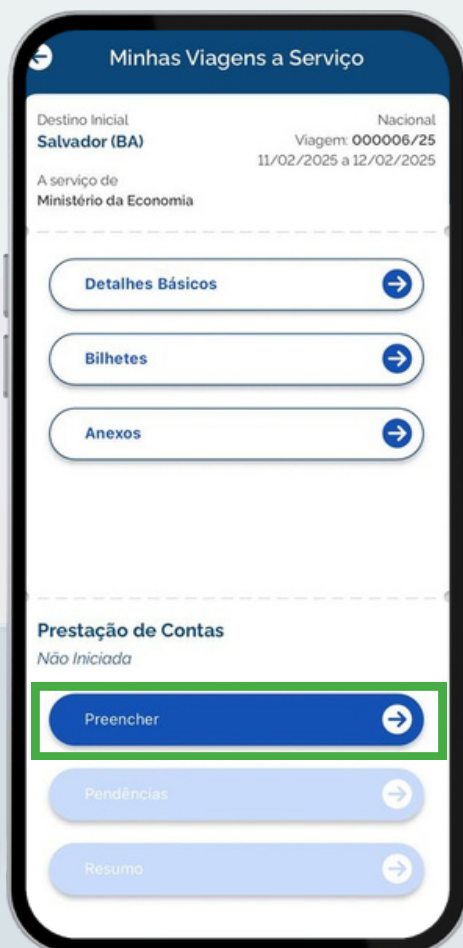
## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER





# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



O botão **Preencher** fica disponível para o Proposto assim que a viagem é exibida no aplicativo, ou seja, após uma aprovação administrativa na versão web. Ele permanece acessível enquanto a **Prestação de Contas** estiver em um status que permita edição pelo Proposto, como: Não iniciada, Em elaboração, Devolvida ou Aguardando pagamento de GRU.

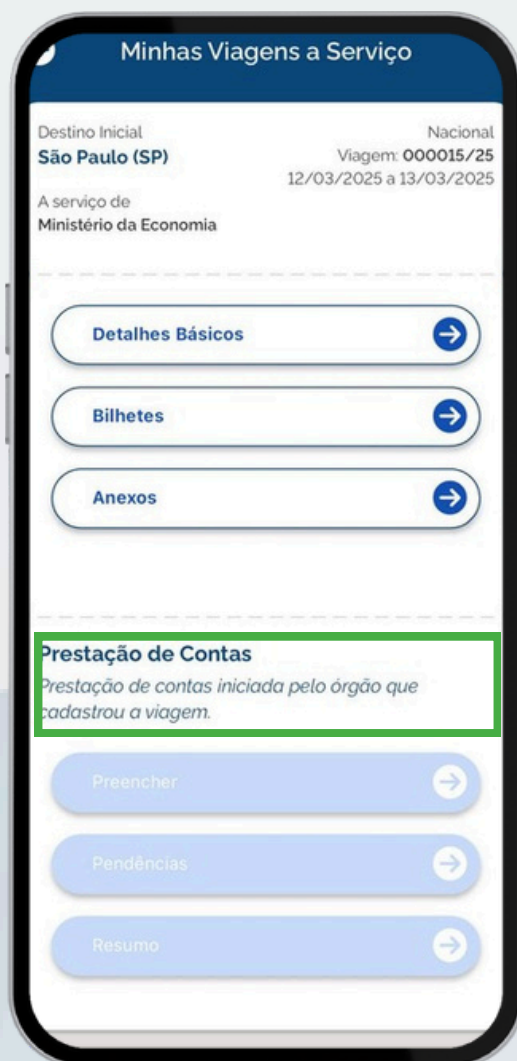
Ao clicar nessa opção, o Proposto dá início à Prestação de Contas da viagem, que pode ser registrada antes mesmo do início da viagem, caso seja necessário, por exemplo, informar que a viagem não será realizada.

Para avançar no preenchimento, basta clicar no botão **Prosseguir** ao final de cada etapa, conforme será demonstrado.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



Ao consultar os detalhes da sua viagem, caso no menu de **Prestação de Contas** apareça a mensagem **“Prestação de Contas iniciada pelo órgão que cadastrou a viagem”**, significa que o Órgão solicitante já iniciou esse processo diretamente no SCDP Web.

Nessa situação, o **Proposto** não poderá preencher a Prestação de Contas pelo aplicativo, mas, caso queira, poderá incluir documentos por meio da funcionalidade **Anexos**.

No entanto, é possível solicitar ao órgão que reverta essa situação, disponibilizando a Prestação de Contas para que o Proposto possa realizá-la diretamente pelo app.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: 000037/25  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de: **Ministério da Economia**

**Confirmação da Viagem**

A viagem ocorreu?  
 Sim, a viagem ocorreu

O roteiro ocorreu como cadastrado?  
 Sim, ocorreu como cadastrado

**Voltar** **Prosseguir**

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: 000037/25  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de: **Ministério da Economia**

**Confirmação da Viagem**

A viagem ocorreu?  
 Não, a viagem não ocorreu

Motivo de não realização da viagem

0/1000

**Documentos Comprobatórios**  
Caso possua, anexe aqui documentos que justifiquem a não realização da viagem.  
*Nenhum documento comprobatório informado*

**Voltar** **Prosseguir**

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: 000037/25  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de: **Ministério da Economia**

**Confirmação da Viagem**

A viagem ocorreu?  
 Sim, a viagem ocorreu

O roteiro ocorreu como cadastrado?  
 Não, houve alteração no roteiro

Informe as alterações no roteiro

0/1000

**Voltar** **Prosseguir**

### CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM

As primeiras telas da Prestação de Contas são destinadas à confirmação da viagem. Por padrão, as respostas vêm marcadas como **Sim** para as seguintes perguntas:

- **A viagem ocorreu?**

Se a resposta for alterada para **Não**, o aplicativo exigirá o motivo da não realização da viagem e permitirá o envio de documentos comprobatórios, como atestado médico. Para isso, basta clicar no botão **+**.

- **O roteiro ocorreu como cadastrado?**

Neste campo, o Proposto pode justificar alterações que tenham ocorrido no roteiro, voo, datas ou em qualquer outro aspecto que tenha tornado a viagem diferente do plano original.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Buenos Aires (Argentina)** Internacional  
Viagem: **000010/26**  
02/03/2026 a 04/03/2026

A serviço de **Ministério da Economia**

**⚠️ Descrição da alteração do roteiro deve ser informada.**

**Confirmação da Viagem**

A viagem ocorreu?  
 Sim, a viagem ocorreu

O roteiro ocorreu como cadastrado?  
 Não, houve alteração no roteiro

Informe as alterações no roteiro

0/1000

**Voltar** **Prosseguir**

### CONFIRMAÇÃO DA VIAGEM

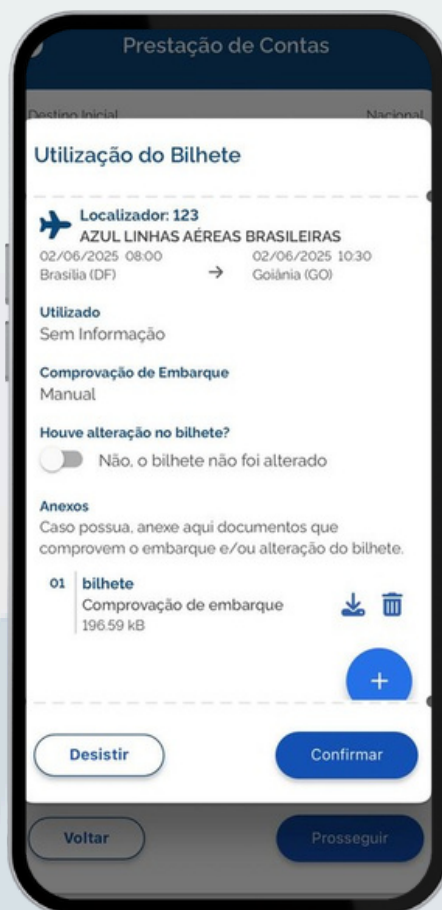
Sempre que o Proposto informar que houve alteração no roteiro, ele deverá descrever qual foi a alteração ocorrida.

O app emitirá alerta sobre essa pendência, mas deixará que ele prossiga para a etapa seguinte, no entanto, impedirá o encaminhamento da Prestação de Contas ao final do processo.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### COMPROVAÇÃO DE BILHETES

A **comprovação de bilhetes** é realizada individualmente **para cada trecho** da viagem com passagem.

Nessa tela, serão exibidos:

- Todos os bilhetes disponibilizados para uso na viagem;
- E também aqueles que, embora não previstos, foram informados pela companhia aérea como utilizados (ver 3ª imagem).

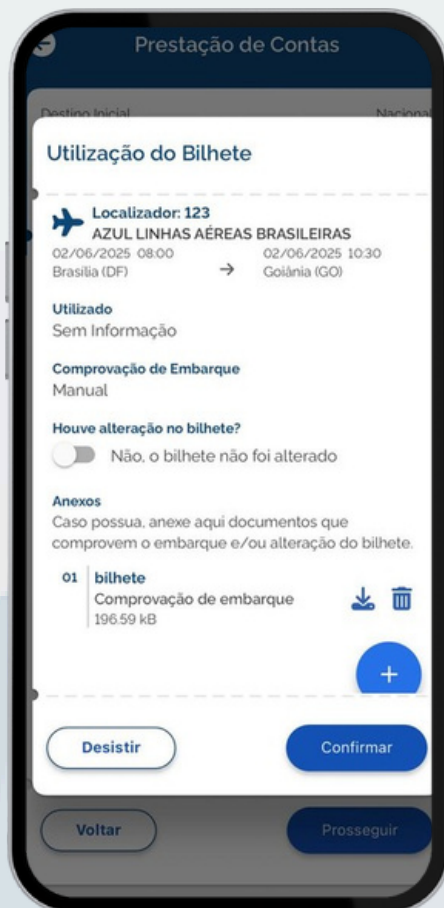
O campo **Utilizado** apresenta três possibilidades de resposta:

- **Sim** – quando a companhia confirma que o Proposto utilizou o trecho;
- **Não** – quando a companhia informa que o trecho não foi utilizado;
- **Sem informação** – quando não há retorno da companhia ou o retorno não é conhecido pelo aplicativo.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### COMPROVAÇÃO DE BILHETES

O campo **Alterado** indica se o trecho sofreu alguma modificação, com as opções de preenchimento **Sim** ou **Não**.

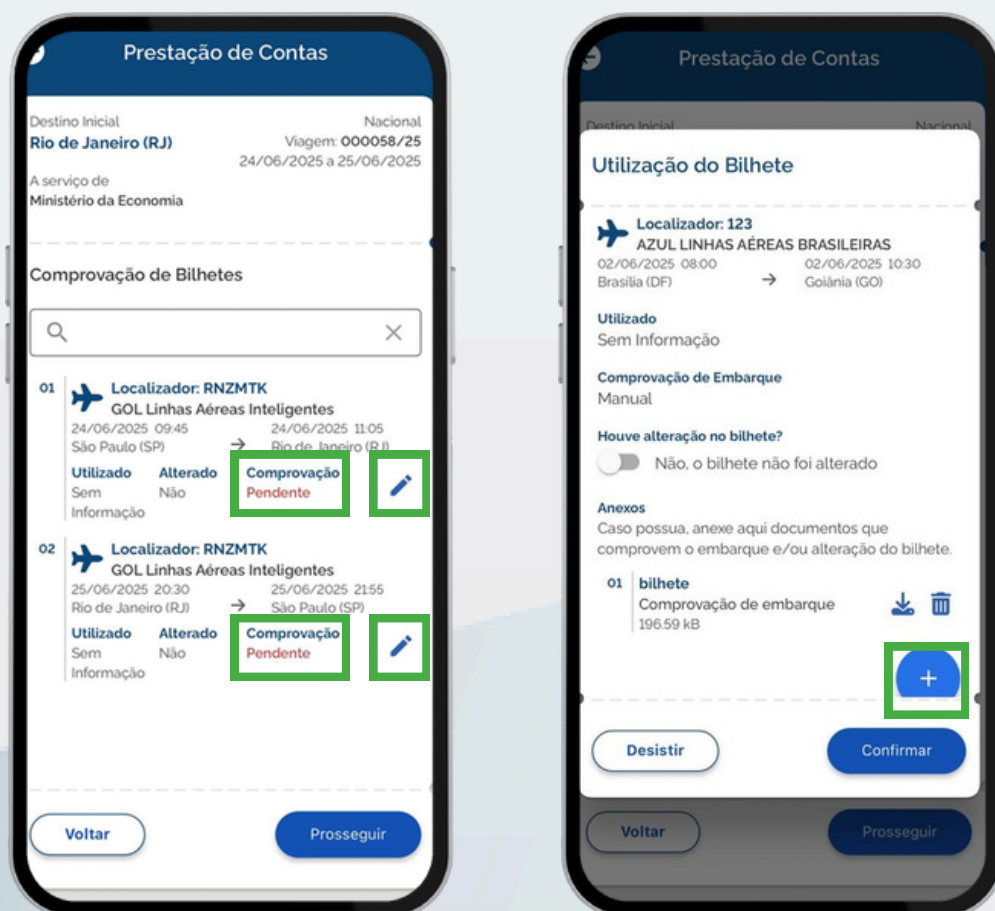
Já o campo **Comprovação** apresenta três possíveis respostas, que indicam o status da validação do trecho:

- **Automática** – quando o SCDP consegue confirmar o uso do bilhete por meio do retorno da companhia aérea. Nesse caso, não é necessário anexar comprovante de embarque.
- **Manual** – quando o Sistema não conseguiu comprovar o uso, mas o Proposto já anexou o comprovante de embarque.
- **Pendente** – quando o Sistema não confirmou o uso e o Proposto ainda precisa anexar o comprovante de embarque.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS



## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### COMPROVAÇÃO DE BILHETES

A comprovação por parte do Proposto só é necessária quando o aplicativo não consegue confirmar automaticamente o uso do bilhete. Nesses casos, será obrigatória a inclusão de um arquivo do tipo **Comprovação de embarque**. Os bilhetes que exigem essa ação aparecerão com o status **Pendente**, conforme ilustrado na imagem.

Para comprovar o uso de bilhetes com status **Pendente**, siga os passos abaixo:

1. Clique no ícone do lápis  ao lado do trecho pendente;
2. Revise os dados apresentados. Se houver alteração no bilhete, marque **Sim** na pergunta **Houve alteração no bilhete?** e informe a justificativa no campo de texto;
3. Clique no botão  e anexe o comprovante de embarque e/ou o documento que comprove a alteração informada.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: **000037/25**  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de: **Ministério da Economia**

Comprovação de Bilhetes

01 **Localizador: 123**  
**AZUL LINHAS AÉREAS BRASILEIRAS**  
02/06/2025 08:00 → 02/06/2025 10:30  
Brasília (DF) → Goiânia (GO)  
**Utilizado** Sem Informação  
**Alterado** Sim  
**Comprovação** Manual

02 **Localizador: SVPZJX**  
**GOL Linhas Aéreas Inteligentes**  
07/06/2025 05:30 → 08/06/2025 07:50  
Goiânia (GO) → Brasília (DF)  
**Utilizado** Sem Informação  
**Alterado** Não  
**Comprovação** Manual

**Voltar** **Prosseguir**

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **São Paulo (SP)** Internacional  
Viagem: **000087/24-1C**  
13/06/2024 a 23/06/2024

A serviço de: **Ministério da Economia**

Comprovação de Bilhetes

01 **Inconsistência detectada**  
**Localizador: QNXDWA**  
**GOL Linhas Aéreas Inteligentes**  
13/06/2024 06:05 → 13/06/2024 08:00  
Brasília (DF) → São Paulo (SP)  
**Utilizado** Sim  
**Alterado** Não  
**Comprovação** Automática

02 **Localizador: abcd**  
**LATAM AIRLINES BRASIL**  
13/06/2024 07:00 → 13/06/2024 07:30  
Brasília (DF) → São Paulo (SP)  
**Utilizado** Sem Informação  
**Alterado** Não  
**Comprovação** Pendente

03 **Localizador: teste**  
**VIAÇÃO ALVORADA**  
14/06/2024 08:00 → 14/06/2024 08:30

**Voltar** **Prosseguir**

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Buenos Aires (Argentina)** Internacional  
Viagem: **000010/26**  
02/03/2026 a 04/03/2026

A serviço de: **Ministério da Economia**

**É necessário anexar 'Comprovação de Embarque' para o(s) bilhete(s) abcd.**

Comprovação de Bilhetes

01 **Localizador: abcd**  
**GOL Linhas Aéreas Inteligentes**  
02/03/2026 10:00 → 02/03/2026 11:00  
Brasília (DF) → Buenos Aires (Argentina)  
**Utilizado** Sem Informação  
**Alterado** Não  
**Comprovação** Pendente

02 **Localizador: abcd**  
**GOL Linhas Aéreas Inteligentes**  
04/03/2026 14:00 → 04/03/2026 14:30  
Buenos Aires (Argentina) → Brasília (DF)  
**Utilizado** Sem Informação  
**Alterado** Não  
**Comprovação** Pendente

**Voltar** **Prosseguir**

### COMPROVAÇÃO DE BILHETES

Quando for exibido o alerta **Inconsistência detectada**, isso indica que a companhia informou o uso de um bilhete que havia sido inutilizado. Esses casos também devem ser justificados.

Sempre que houver bilhete pendente de confirmação, o app emitirá alerta sobre essa pendência, mas deixará que o Proposto prossiga para a etapa seguinte, no entanto, impedirá o encaminhamento da Prestação de Contas ao final do processo.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

Prestação de Contas

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: **000037/25**  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de  
Ministério da Economia

**Despesas Adicionais**  
Informe possíveis despesas adicionais que você teve durante a viagem que dizem respeito à missão.  
*Nenhuma despesa adicional informada*  
Total: R\$ 0,00

**+**

Voltar Prosseguir

Prestação de Contas

**Incluir Despesa Adicional**

Valor

Descrição

Comprovante da despesa

**+**

Desistir Incluir

Prestação de Contas

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: **000037/25**  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de  
Ministério da Economia

**Despesas Adicionais**  
Informe possíveis despesas adicionais que você teve durante a viagem que dizem respeito à missão.

01 **Comprovante traslado ida**  
Comprovante de Gastos Autorizados  
R\$ 35,00

02 **Comprovante traslado volta.**  
Comprovante de Gastos Autorizados  
R\$ 40,00

Total: R\$ 75,00

**+**

Voltar Prosseguir

### DESPESAS ADICIONAIS

Caso, durante a viagem, o Proposto tenha realizado gastos, com autorização da Administração Pública, como a compra de bilhete para um meio de transporte não atendido pela Agência contratada, é possível solicitar a indenização/restituição diretamente no app.

Para isso, basta clicar no ícone **+** na primeira página ilustrada acima, preencher o **valor**, a **descrição da despesa** e anexar obrigatoriamente um arquivo do tipo **Comprovante de Gastos Autorizados**.

A cada despesa incluída, o aplicativo atualiza automaticamente o total solicitado.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: 000037/25  
02/06/2025 a 08/06/2025  
A serviço de: **Ministério da Economia**

**Relatórios de Viagem**  
Utilize o [exemplo de relatório](#) para criar o relatório dessa viagem e inclua-o aqui.  
*Nenhum relatório de viagem informado*

+ (button)

Voltar (button) | Prosseguir (button)

Destino Inicial: **Buenos Aires (Argentina)** Internacional  
Viagem: 000063/25  
27/06/2025 a 28/06/2025  
A serviço de: **Ministério da Economia**

**Relatórios de Viagem**  
**⚠ Sua viagem é internacional e por isso exige a inclusão de um relatório de viagem.**  
Utilize o [exemplo de relatório](#) para criar o relatório dessa viagem e inclua-o aqui.  
*Nenhum relatório de viagem informado*

+ (button)

Voltar (button) | Prosseguir (button)

### RELATÓRIOS DE VIAGEM

A legislação permite que os órgãos **optem por exigir ou não** a apresentação de relatório de viagem para os afastamentos **nacionais**. No entanto, para viagens **internacionais**, o relatório circunstanciado é **obrigatório**.

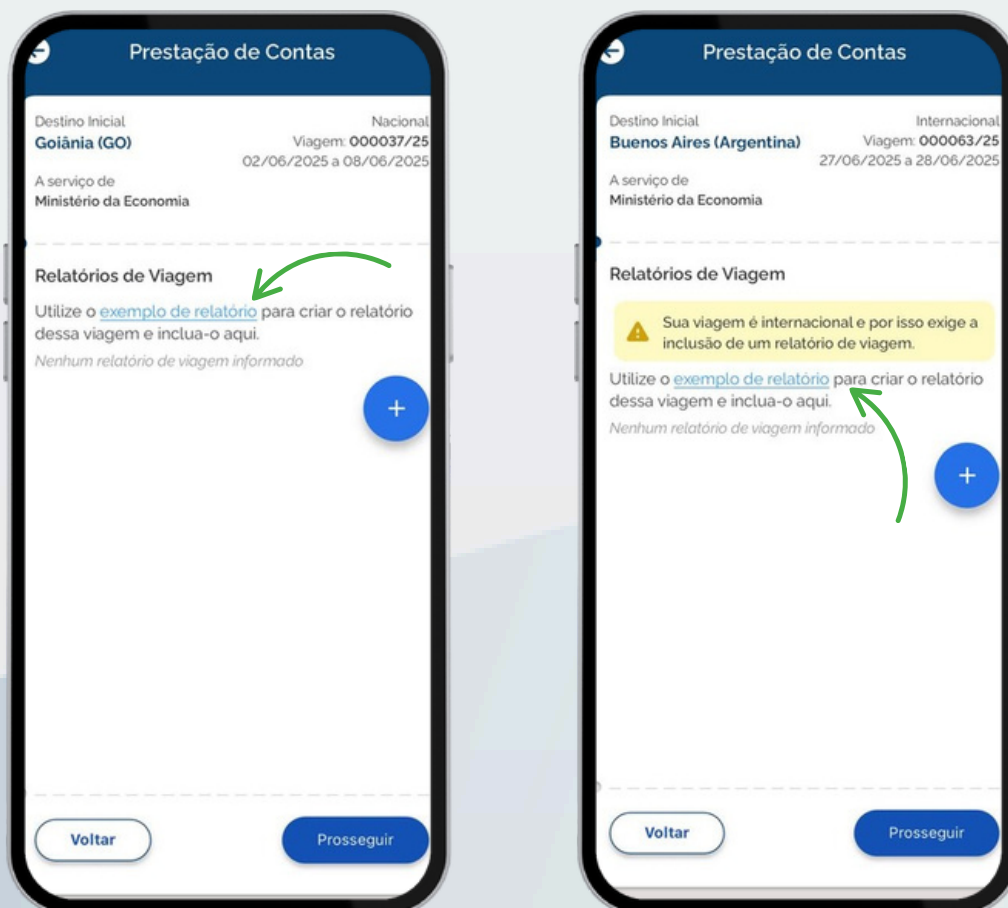
Assim, o aplicativo exige o anexo do Relatório de Viagem apenas para afastamentos internacionais. Nos casos de viagens nacionais, o Proposto deve verificar com o órgão solicitante se há exigência de apresentação.

Sempre que o Relatório de Viagem for obrigatório, o app emitirá alerta sobre essa pendência, mas deixará que o Proposto prossiga para a etapa seguinte, no entanto, impedirá o encaminhamento da Prestação de Contas ao final do processo.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### RELATÓRIOS DE VIAGEM

Para facilitar, disponibilizamos um modelo genérico de Relatório. Basta clicar em **Exemplo de Relatório** na mensagem explicativa, realizar o download e preencher.

Verifique antes com a instituição que solicitou o afastamento se esse modelo é aceito por eles.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER

**Prestação de Contas**

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional

Viagem: **000037/25**  
02/06/2025 a 08/06/2025

A serviço de  
**Ministério da Economia**

**Outros Documentos**

Anexe aqui outros documentos que considere importante para a prestação contas da viagem e ainda não foram anexados.

*Nenhum documento informado*

**+**

**Voltar** **Prosseguir**

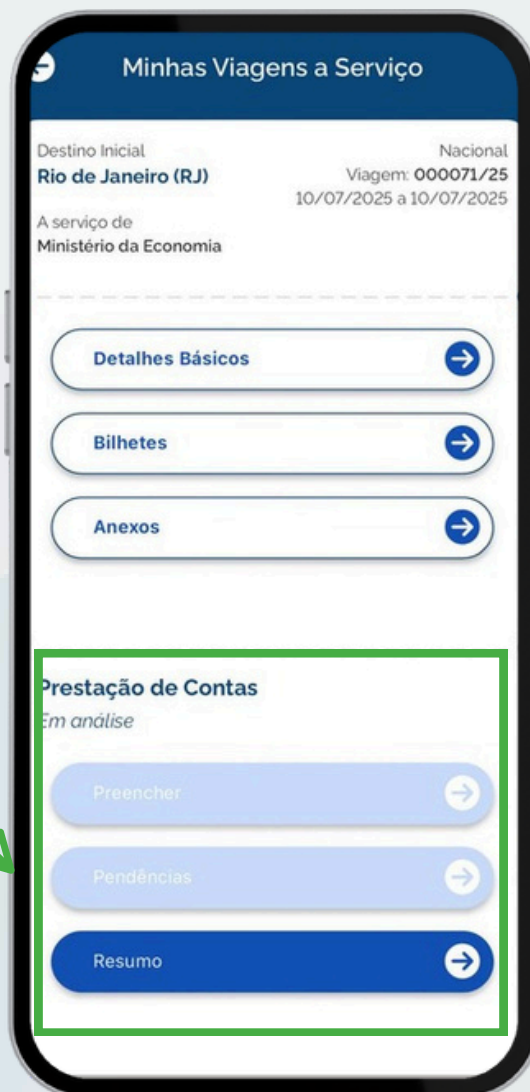
### OUTROS DOCUMENTOS

Nesta seção, o Proposto pode incluir documentos complementares que julgar relevantes para a Prestação de Contas e que não tenham sido anexados anteriormente. Exemplos incluem: lista de presença, certificado de participação, fotos no evento, entre outros.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### RESUMO

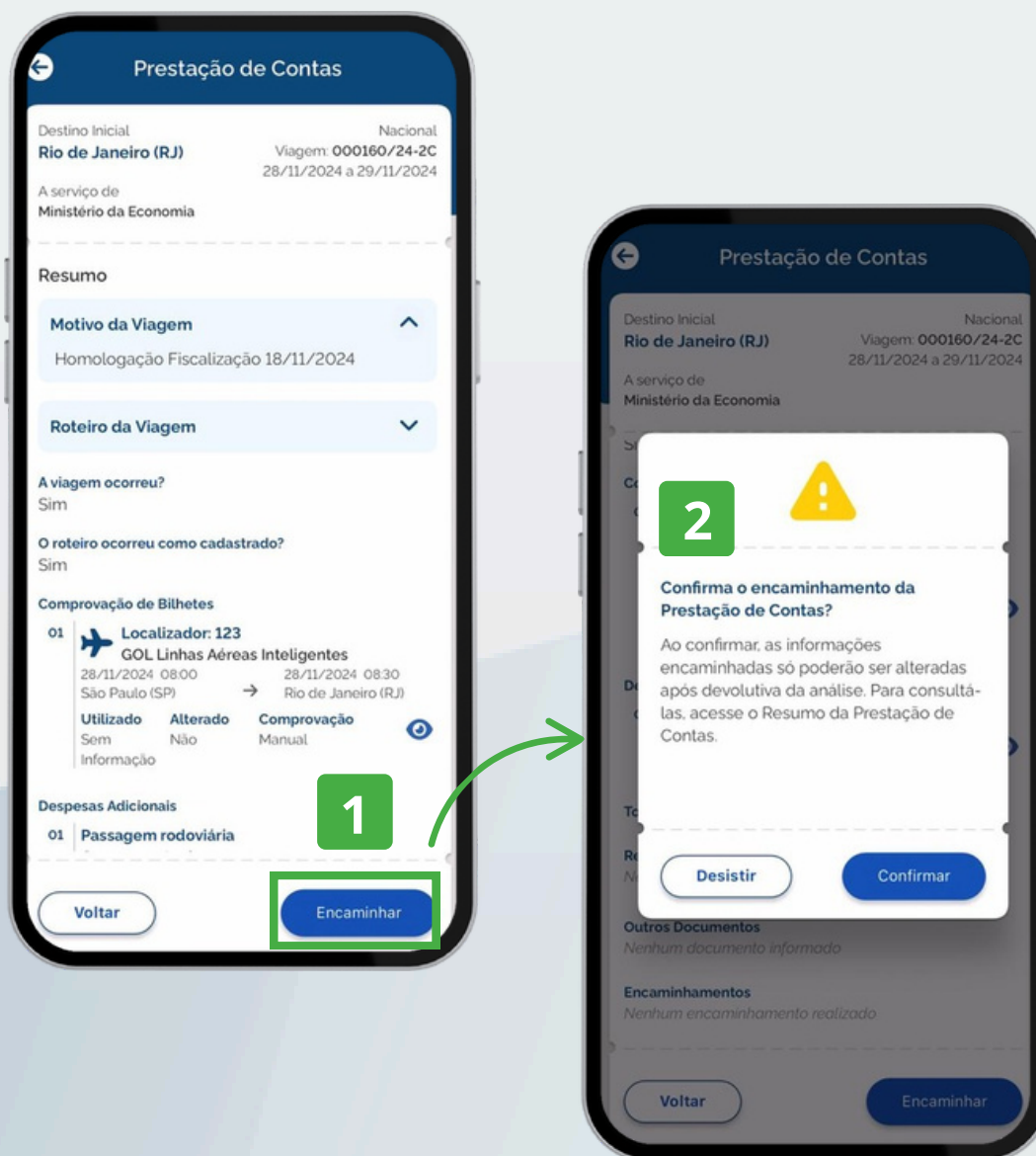
Na etapa final da Prestação de Contas, é exibido um Resumo com todas as informações prestadas pelo Proposto, além do **Motivo** e do **Roteiro da Viagem** originalmente previstos.

Esse Resumo também pode ser acessado pelo menu inicial da viagem.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

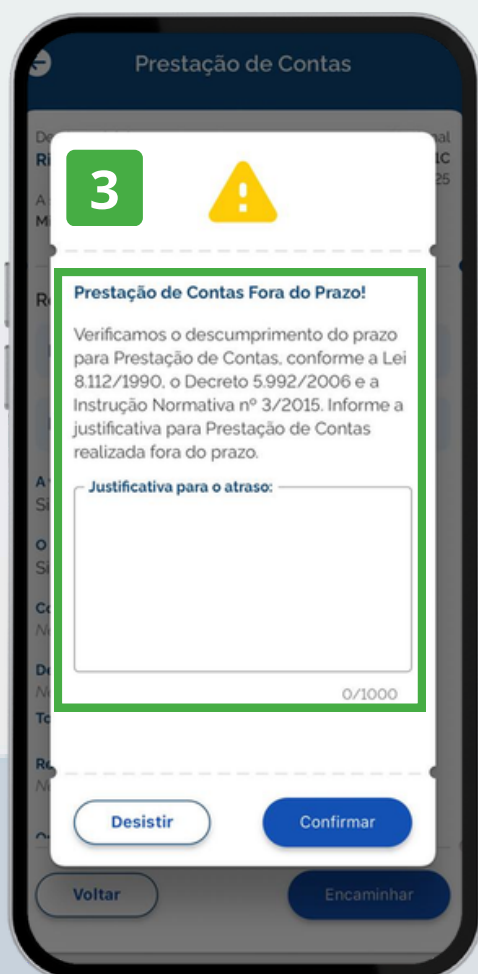
Após o preenchimento da Prestação de Contas:

1. No final do Resumo, será exibido o botão **Encaminhar**, que envia a Prestação de Contas para análise do **Solicitante de Viagens** no SCDP Web;
2. Em seguida, será apresentada uma tela de confirmação do encaminhamento;



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



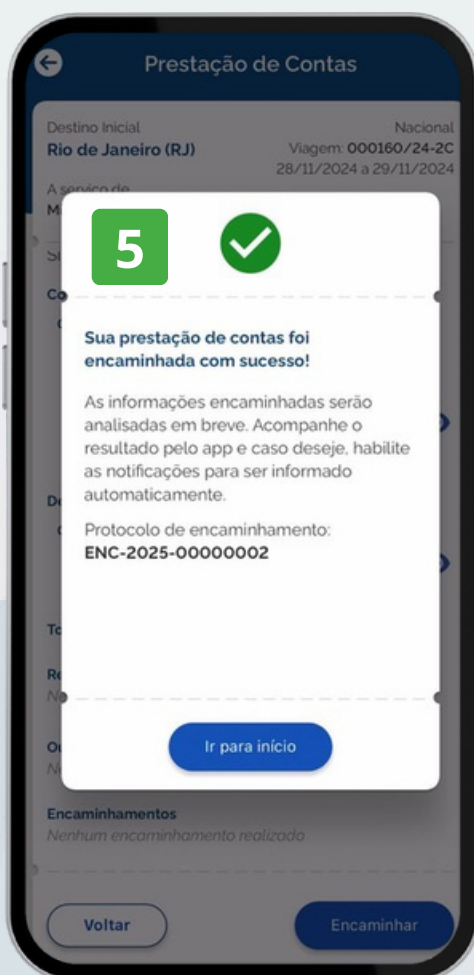
### ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

3. Caso o envio ocorra **após 5 dias** do retorno da viagem, será obrigatório justificar o atraso no preenchimento da Prestação de Contas;
4. Antes de encaminhar a Prestação de Contas, o app verifica se existe alguma etapa que possui pendência e alerta o usuário qual (is) são essas etapas para que ele faça a complementação das informações. Ao clicar em Entendido, o usuário é direcionado para a primeira página que consta pendência. Sem sanar essas pendências a viagem fica com o encaminhamento impedido.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



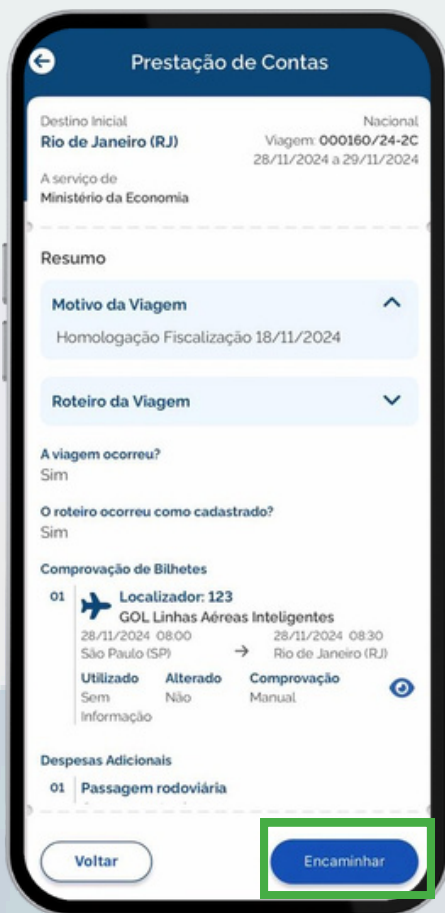
### ENCAMINHAMENTO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

5. Após a confirmação, será gerado um protocolo, que serve como comprovação de que as informações foram enviadas com sucesso para análise. Esse Protocolo fica salvo no menu inicial, na opção **Resumo**.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PREENCHER



### ATENÇÃO!

Em determinados momentos do fluxo da viagem no sistema web, o Solicitante de Viagens não conseguirá visualizar as informações enviadas pelo app, dessa forma, nesses momentos, o envio da Prestação de Contas pelo app ficará bloqueado temporariamente.

Nesses casos, será exibida uma mensagem no aplicativo informando que o envio não pode ser realizado naquele momento.

Quando isso acontecer, aguarde e tente encaminhar a Prestação de Contas novamente mais tarde.



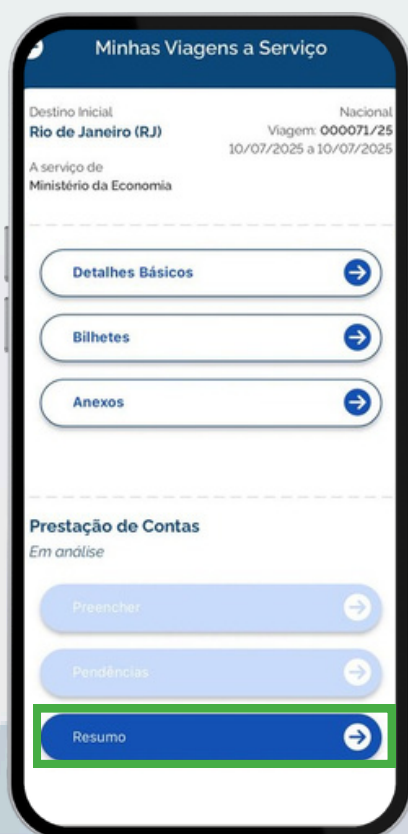
# DETALHAMENTO DE VIAGENS PRESTAÇÃO DE CONTAS - RESUMO





# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - RESUMO



### RESUMO E PROTOCOLO DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Ao concluir o preenchimento da Prestação de Contas pelo aplicativo, será exibido um Resumo com todas as informações fornecidas. Esse resumo permanece disponível para consulta a qualquer momento, acessando a opção **Resumo** no menu inicial da viagem.

Após o encaminhamento da Prestação de Contas, será gerado um **Protocolo**, com data e hora do encaminhamento. Esse protocolo fica registrado no próprio Resumo e serve como comprovante oficial de que a prestação de contas foi encaminhada pelo Proposto.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

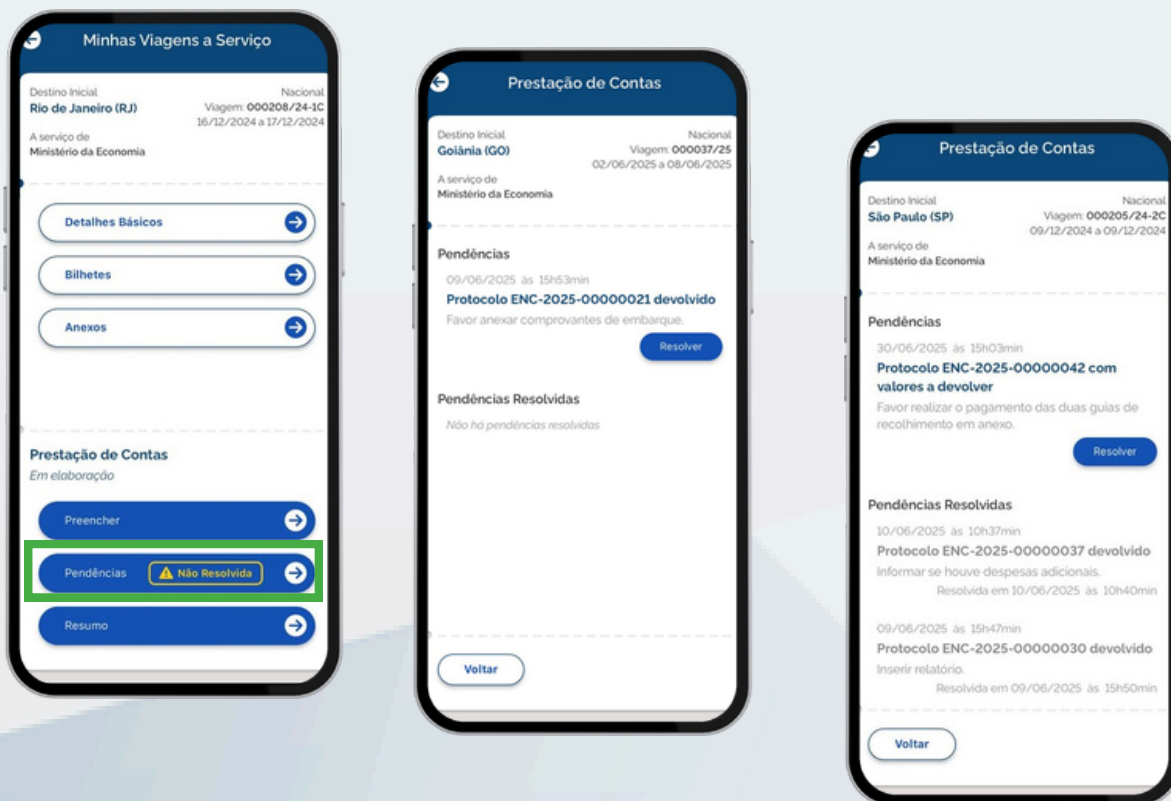
## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS





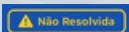
# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



Após o envio da Prestação de Contas pelo aplicativo SCDP, ela será analisada na versão web por um perfil denominado **Solicitante de Viagens**. Caso sejam identificadas divergências nas informações prestadas, necessidade de documentos complementares ou esclarecimentos, a Prestação de Contas será devolvida para complementação, gerando uma pendência.

Também pode haver pendência quando for constatada a necessidade de devolução de valores aos cofres públicos.

Essas situações são indicadas no aplicativo, no menu inicial **Pendências**, que exibe o alerta  enquanto não forem resolvidas.

Ao acessar esse menu, serão exibidas tanto as pendências em aberto quanto as já resolvidas.

A seguir, detalhamos os dois tipos de pendência existentes.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



Para iniciar o tratamento das **Pendências não Resolvidas**, basta clicar em **Resolver**. A pendência é composta por:

- Data e hora do encaminhamento ao aplicativo;
- Número do protocolo devolvido;
- Descrição com a justificativa da pendência.

Caso existam **Pendências Resolvidas**, elas serão apresentadas de forma sombreada com as seguintes informações:

- Data e hora que foram encaminhadas para o app;
- Protocolo que está sendo devolvido;
- Texto com a explicação da pendência;
- Data e hora em que aquela Pendência foi resolvida.



## DETALHAMENTO DE VIAGENS

### PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS NÃO RESOLVIDAS

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: 000037/25  
02/06/2025 a 08/06/2025  
A serviço de: **Ministério da Economia**

**Pendências**  
09/06/2025 às 15h53min  
**Protocolo ENC-2025-00000021 devolvido**  
Favor anexar comprovantes de embarque

**Resolver**

**Pendências Resolvidas**  
Não há pendências resolvidas

**Voltar**

Destino Inicial: **Goiânia (GO)** Nacional  
Viagem: 000037/25  
02/06/2025 a 08/06/2025  
A serviço de: **Ministério da Economia**

**Confirmação da Viagem**

**A viagem ocorreu?**  
 Sim, a viagem ocorreu

**O roteiro ocorreu como cadastrado?**  
 Sim, ocorreu como cadastrado

**Voltar** **Prosseguir**

#### PENDÊNCIA DE COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

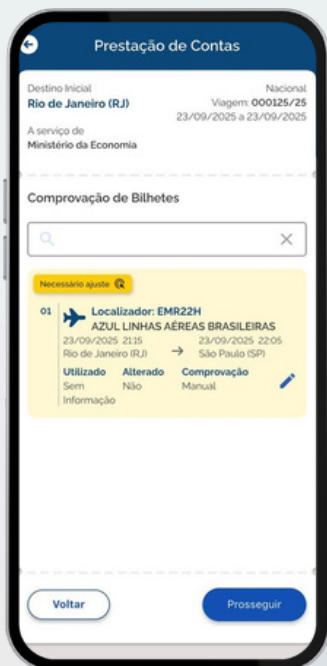
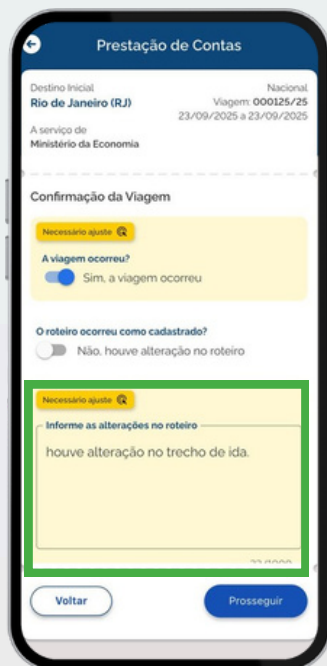
Quando a Prestação de Contas é devolvida para complementação de informações, basta clicar no botão **Resolver** para dar início à resolução da pendência indicada.

**Atenção!** O Proposto deve se atentar ao que foi solicitado correção no texto abaixo do Protocolo, pois ao clicar em Resolver, todo o formulário de Prestação de Contas é reaberto, devendo ser ajustado apenas os pontos solicitados (campos com destaque em amarelo apresentado na próxima página).




# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



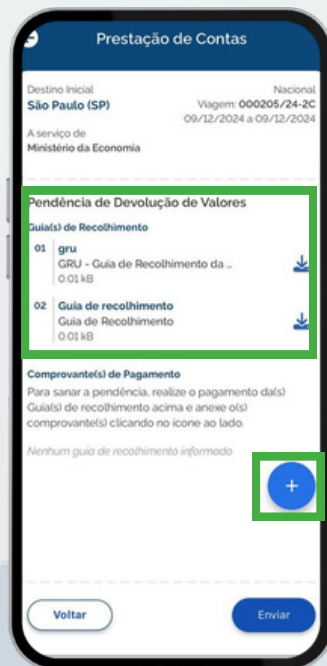
### PENDÊNCIA DE COMPLEMENTAÇÃO DE INFORMAÇÕES

Os pontos marcados como pendentes de ajustes pelo Solicitante de Viagem no Sistema web, aparecerão no app com destaque em amarelo e o alerta **Necessário ajuste** 

Caso o Proposto tenha dúvidas do que deve ser ajustado, basta clicar em "Necessário ajuste" que aparecerá a descrição do que deve ser ajustado.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS PRESTAÇÃO DE CONTAS - PENDÊNCIAS



## PENDÊNCIA DE DEVOUÇÃO DE VALORES

As pendências de devolução de valores ocorrem quando alguma alteração na viagem gera a necessidade de devolução de recursos aos cofres públicos, como em casos de retorno antecipado. Nesses casos, o protocolo será identificado como "...com valores a devolver".

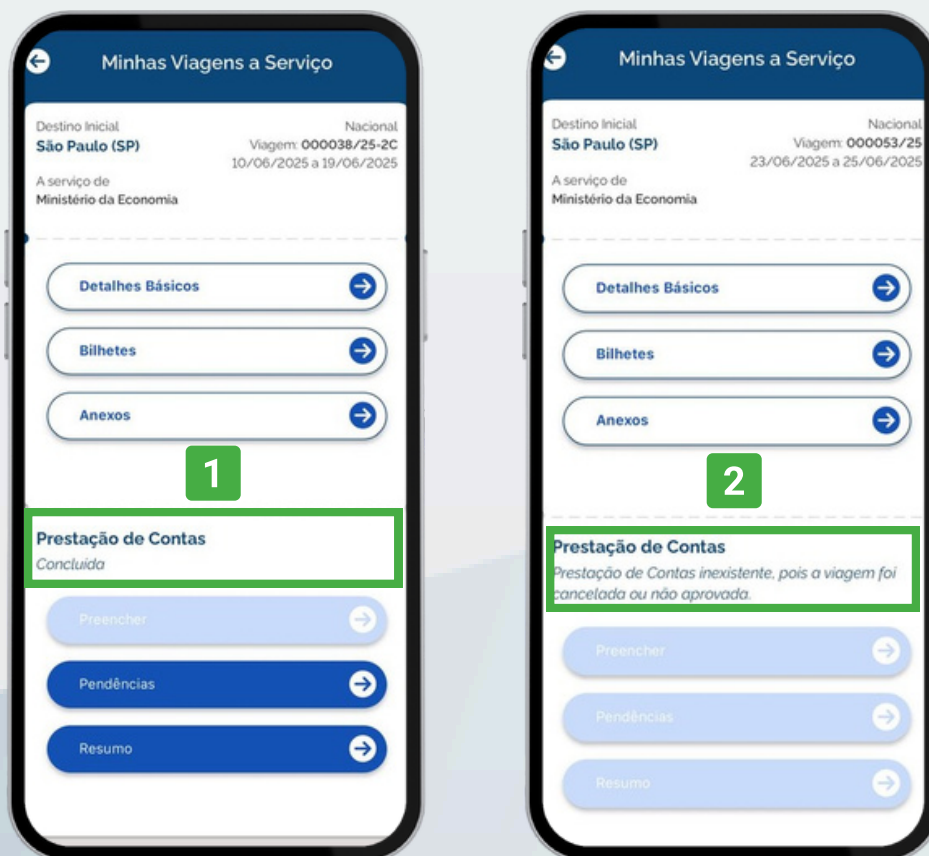
Ao clicar em **Resolver**, será exibida a tela com a(s) **Guia(s) de Recolhimento** para pagamento. Após o pagamento, o comprovante deve ser anexado clicando em **+**, como arquivo do tipo "**Comprovante de pagamento de guia**".

Em seguida, clique em **Enviar**. Após a confirmação do envio, será gerado um protocolo iniciado por **DEV**, indicando que a pendência foi resolvida.



# DETALHAMENTO DE VIAGENS

## PRESTAÇÃO DE CONTAS - CONCLUSÃO



### PRESTAÇÃO DE CONTAS CONCLUÍDA

Após o envio da Prestação de Contas pelo aplicativo, ela será analisada pelo Solicitante de Viagens na versão Web do SCDP. Em seguida, seguirá para aprovação da Autoridade que autorizou o afastamento. Com essa aprovação, a Prestação de Contas e a viagem são oficialmente encerradas.


A **imagem 1** ilustra o status "Concluída", que indica o encerramento da Prestação de Contas.

Se o envio tiver sido feito pelo aplicativo, os menus **Resumo** e **Pendências** (caso existam) permanecerão disponíveis para consulta posterior. Já nas prestações realizadas exclusivamente pela versão Web, esses menus ficarão desabilitados após a conclusão.

A **imagem 2** exibe a mensagem apresentada quando a viagem foi cancelada ou sua realização não foi aprovada. Nesses casos, não há Prestação de Contas a ser registrada.

# NOTIFICAÇÕES



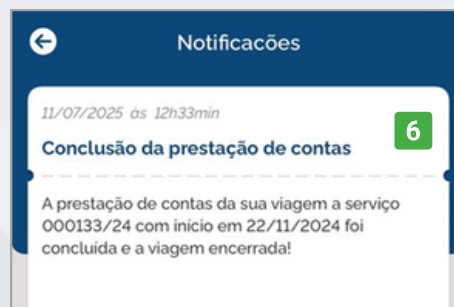
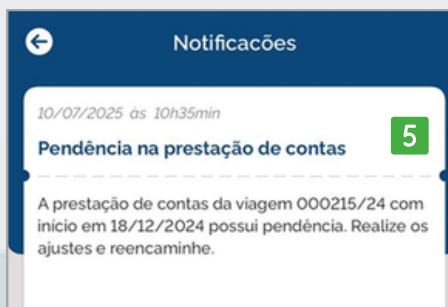
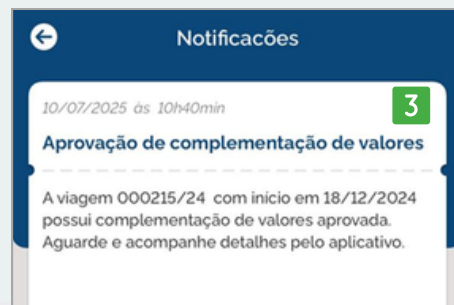
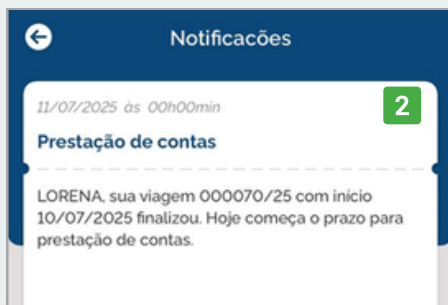
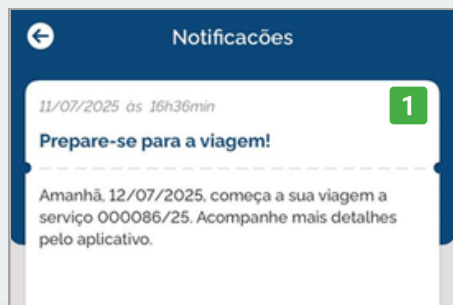
O menu de **Notificações**  exibe um contador com a quantidade de mensagens não lidas.

Ao acessá-lo, são exibidas, por padrão, apenas as mensagens não lidas — essa visualização pode ser alterada.

Para receber notificações no celular, é necessário que essa opção esteja habilitada tanto no aparelho quanto no aplicativo.



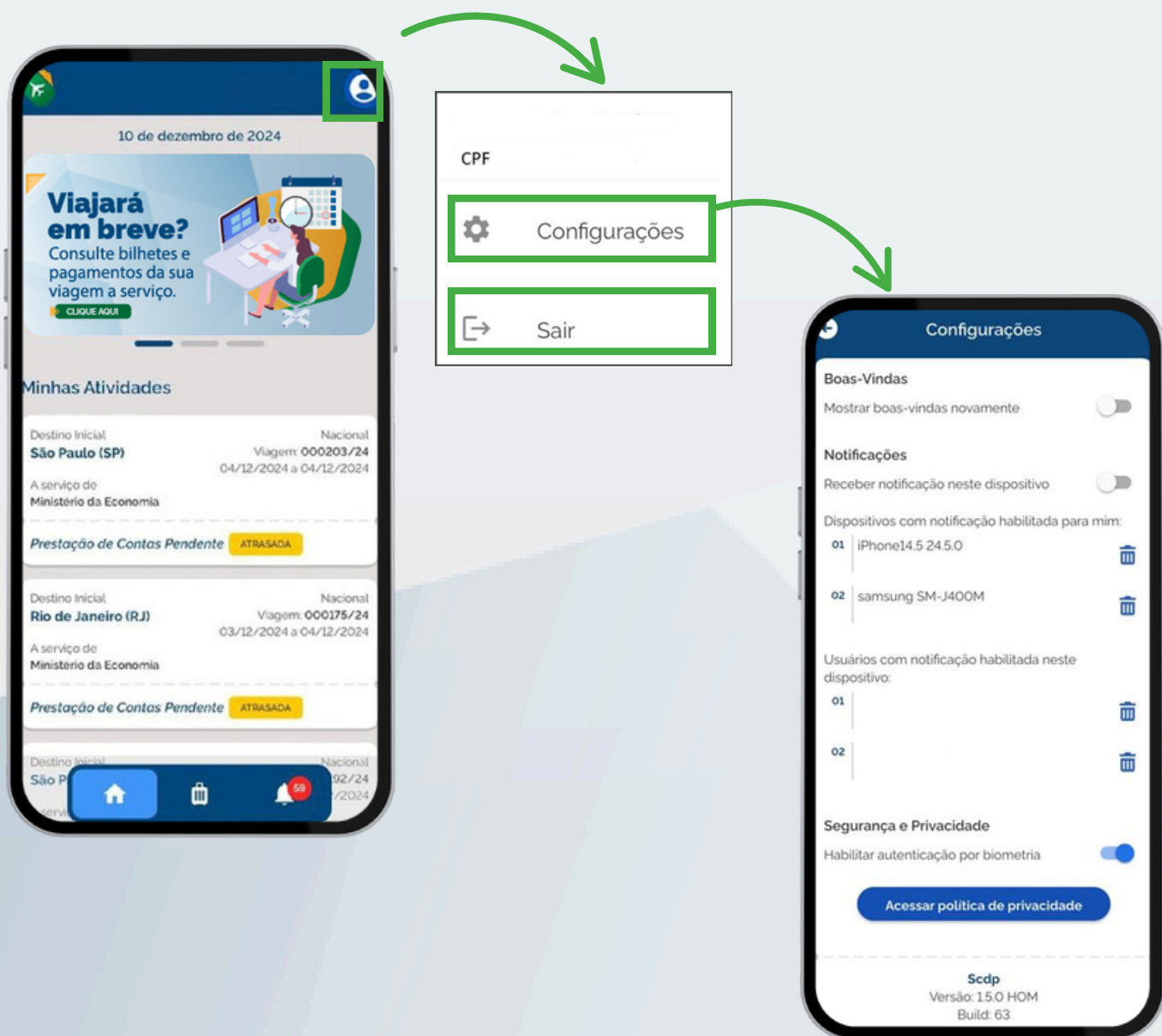
# NOTIFICAÇÕES



## EXISTEM 6 TIPOS DE NOTIFICAÇÕES:

- 1. Prepare-se para a viagem!** Enviada um dia antes da viagem começar, alertando para o Proposto se preparar;
- 2. Prestação de contas.** No dia seguinte ao fim da viagem, alertando o início do prazo de prestação de contas;
- 3. Aprovação de complementação de valores.** Após a Prestação de Contas realizada, quando há a aprovação de uma complementação de valores a ser paga ao Proposto;
- 4. Pendência de devolução de valores.** Quando o Proposto tem valores a devolver (após o Solicitante de Viagens anexar e enviar a Guia de recolhimento para o app);
- 5. Pendência na prestação de contas.** Quando o Solicitante de Viagens devolve a viagem para que o Proposto realize algum ajuste ou complementação de informações;
- 6. Conclusão da prestação de contas.** Alertando a conclusão da viagem após a aprovação da Prestação de Contas pela Autoridade competente.

# CONFIGURAÇÕES



Na parte superior do aplicativo, ao clicar na foto de identificação, será exibido o menu com as Configurações e a opção Sair com segurança.

No menu Configurações, é possível:

- Reativar o carrossel de Boas-Vindas;
- Habilitar ou desabilitar as Notificações;
- Excluir dispositivos em que o Proposto tenha feito login e/ou remover usuários que tenham acessado o aplicativo a partir do seu aparelho;
- Habilitar/desabilitar autenticação por biometria;
- Acessar a Política de Privacidade do aplicativo;
- Verificar a versão do aplicativo instalada.

MINISTÉRIO DA  
GESTÃO E DA INOVAÇÃO  
EM SERVIÇOS PÚBLICOS

